



Estrutura Organizacional

Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial, denominada CETEFE, de natureza de assistência social, sem fins lucrativos, com reconhecimento Público Federal / Distrital de Utilidade Pública e Assistência Social foi constituída no Distrito Federal no dia 20 de fevereiro de 1990 com objetivo de promover assistência gratuita, continua e planejada às pessoas com deficiência, cuidadores e seu núcleo familiar constituída de uma estrutura organizacional formada por **Órgãos Executivos**: Diretoria Executiva } Conselho Fiscal } Conselho Administrativo } Assembleia Geral, sendo executora das liberações estatutárias e por uma **Diretoria Institucional**: Gestão Técnica Social } Gestão Administrativa } Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação } Gestão de Projetos.

Órgãos Executivos



Execução Administrativa:

As funções da Diretoria Executiva, Conselho Administrativo, Conselho Fiscal e Assembleia Geral, segue o previsto do Estatuto da Associação de Centro de Treinamento de Educação Física Especial (CETEFE)

- a) **Diretoria Executiva:** Composta por membros eleitos pela Assembleia Geral (Presidente [Vice-Presidente [Tesoureiro [1º Secretário [2º Secretário) com funções administrativas e deveres estabelecidas nas instruções estatutária.
- b) **Conselho Fiscal:** Composto por membros eleitos pela Assembleia Geral (3 titulares e 3 suplentes) com funções administrativas e deveres estabelecidas nas instruções estatutária.
- c) **Conselho Administrativo:** Composto por 10 membros eleitos pela Assembleia Geral de representação pública da sociedade civil, colaborador da instituição, associado e pessoas de notória capacidade profissional com funções administrativas e deveres estabelecidas nas instruções estatutária.
- d) **Assembleia Geral:** Composto por todos os beneficiários cadastrados conforme estabelecido no Estatuto Institucional.



Diretoria Institucional:

Execução administrativa de acompanhamento, fiscalização, avaliação, controle, supervisão, representação e negociação das ações institucionais, executadas pelo Órgãos Executivos e Gestões Administrativa, Projetos, Técnica e Social.

- **Gestão Administrativa:** Execução de ordem administrativa de controle e acompanhamento dos atos de gestão de pessoas, contábil, financeiro, tecnologia da informação, negócio e patrimonial.
- **Gestão de Projetos:** Execução de ordem administrativa de representação, suporte técnico/administrativo e infraestrutura na área de prestação de serviço institucional.
- **Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação:** Execução e assessoramento dos serviços institucionais relacionados as plataformas de tecnologia da informação, comunicação, eventos, marca institucional
- **Gestão Técnica Social:** Execução das ações pedagógicas, esportivas, sociais, estudo e pesquisas, trabalho, habilitação, reabilitação e direito desenvolvidas no Programa Social Institucional.

Estrutura de Apoio dos Gestores



Núcleo de Pessoas: responsável pelos serviços de gestão de pessoas com ações de contratação, rescisão, folha de pagamento, previdenciário, informação e atualização das leis trabalhistas, cadastro, avaliação da folha de ponto, emissão de férias, publicação do atestado médico, entre outras funções de ordem de gestão de pessoas.

Núcleo Contábil: responsável pelos serviços de controle contábil conforme estabelecido pelas Normas Técnicas Contábeis, orientação e fiscalização dos procedimentos financeiros.

Núcleo de Finanças: responsável pelo controle e acompanhamento financeiro institucional com ações de planejamento de custo, pagamento, zelo pelos instrumentos fiscais, emissão de fatura, emissão de nota fiscal, elaboração do Plano de Custo, preparação dos documentos para apresentação contábil, execução e operacionalização bancária.

Núcleo de Suporte e Conservação: responsável pelo acompanhamento, fiscalização e elaboração dos serviços de conservação dos próprios, compra, veículo, controle de estoque, controle patrimonial, eventos e apoio aos gestores.

Núcleo Jurídico e Auditoria: responsável pelos procedimentos administrativos estarem estabelecidos e executados conforme os princípios legais e assessoramento jurídico ao programa social institucional.

Núcleo de Controle e Avaliação: responsável pelo acompanhamento, controle e avaliação dos procedimentos administrativos, financeiros, compra e patrimônio.

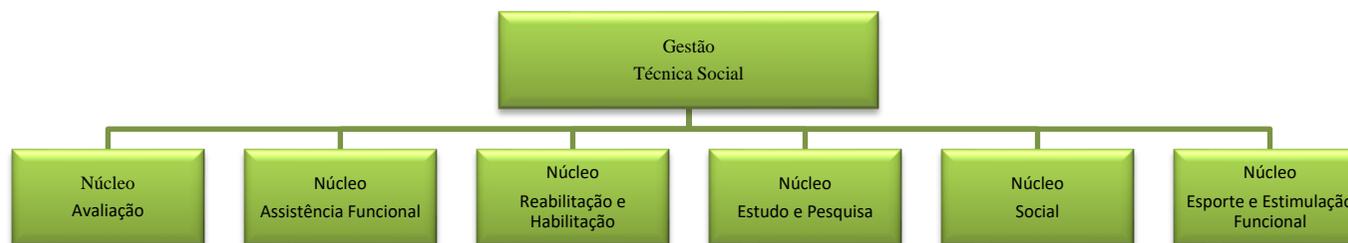


Núcleo de Representação e Elaboração: Atividades associadas na representação e elaboração de projetos para captação de recursos e parcerias para o desenvolvimento do programa social institucional

Núcleo de Desenvolvimento e Acompanhamento: responsável pela fase de implantação e acompanhamento dos projetos aprovados, com aplicação de instrumentos de análises de cumprimento do acordo estabelecido com a instituição pública ou privada.

Núcleo de Infraestrutura: promover ações de representação, aquisição e acompanhamento da infraestrutura proposta no termo de acordo de parceria ou contratual.

Núcleo de Prestação de Contas: Elaboração de relatórios conforme estabelecido no termo de acordo de parceria ou contratual para comprovação junto aos órgãos fiscalizadores no cumprimento do objetivo, objeto e metas.



Núcleo de Avaliação: atividade associada na avaliação da pessoa com deficiência por meio de instrumentos de avaliação funcional, biopsicossocial, fisiológica, técnica esportiva, assistência funcional, órteses/próteses, serviços, recursos, nutricional, psicologia, pedagógica, fisioterapêutica, médica, entre outras com objetivo de criar o mapa funcional da pessoa com deficiência.

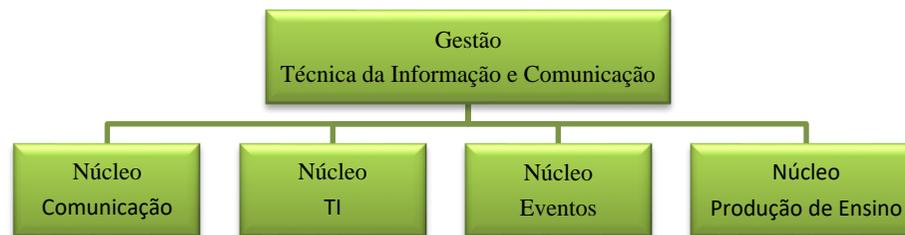
Núcleo de Assistência Funcional: promover serviços, recursos, acessibilidade e tecnologia assistiva que possam contribuir na vida prática da pessoa com deficiência, por meio de orientação, construção e treinamento.

Núcleo de Reabilitação e Habilitação: desenvolvimento de ações que possam contribuir com o desenvolvimento funcional da pessoa com deficiência para autonomia e independência na vida diária e prática, por meio de atividades de fisioterapia, esportiva, estimulação funcional, educacional, capacitação profissional, terapia ocupacional, assistência médica, nutricional, fonoaudiologia, culturais, artísticas, entre outras.

Núcleo de Estudo e Pesquisa: promover ações que possam ampliar, construir ou modificar a relação dos conceitos fundamentados teoricamente com prática, levando o estado hipotético a confirmação científica, por meio de desenvolvimento de cursos, congressos, seminários, palestras, produção de estudo e pesquisa, produção de materiais informativos e pedagógicos (livros, manuais, panfletos, cartilha, entre outros produtos).

Núcleo Social: promover ações de implantação, acompanhamento, execução e avaliação do Programa Social Institucional na área de assistência social ao beneficiário e o núcleo familiar com atividades de empregabilidade, representação pública, defesa dos direitos, acompanhamento da política pública da pessoa com deficiência, articulação pública, formalização de termos de cooperação e assistência na área da saúde, educação, arte e cultura.

Núcleo Esportivo e Estimulação Funcional: promover ações na área do esporte, estimulação funcional básica para bebês e crianças, estimulação funcional global, treinamento funcional, musculação e hidroestimulação.



Núcleo de Comunicação: promover a comunicação interna e externa dos trabalhos sociais institucionais e das informações estabelecidas pela política pública básica Distrital e Federal, alimentando a Rede de Comunicação e Relacionamento Institucional e apresentando os principais acontecimentos, acompanhando e orientando a imprensa, elaboração, fiscalização dos instrumentos da marca institucional e acompanhamento e orientação do uso da marca institucional.

Núcleo de TI: desenvolvimento de ações de suporte técnico aos atos administrativos e Programa Social Institucional, com ações de manutenção, criação, controle e fiscalização e guarda das informações e dados institucionais na área de TI.

Núcleo de Eventos: realização, promoção e apoio aos eventos institucionais e das instituições parcerias.

Núcleo de Produção de Ensino: Produção de material de ensino e acervo (vídeo, livro, folder, cartaz, etc.).