**RELATÓRIO SEMANAL**

**(CONTRATO)**

**Semana ??: 17 a 21/11/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **RESPONSÁVEL** | **CONTRATO** |
|  | SUPER/CORD/GEREN | 000000/2019 – orgão |

|  |  |
| --- | --- |
| **Colaboradores com excesso de faltas e atrasos** | |
| **Nome** | **Quantidade** |
| COLABORADOR 1 | 05 faltas |
| COLABORADOR 2 | 1h09 de atraso |
| COLABOARADOR 3 | 01 falta |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Colaboradores com Atestados** | |
| **Nome** | **Quantidade** |
| Maria Helena de Freitas Ferreira | Atestado médico de 02 dias. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Solicitações Atendimentos** | |
| **Nome** | **Descrição da solicitação** |
| COLABORADOR 1 | ATENDIMENTO SOCIAL SEDE |
| COLABORADOR 2 | ATENDIMENTO PSICOSOCIAL |
| COLABORADOR 3 | ATENDIMENTO AO TRABALHO |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Demais relatos (Ocorrências)** |
|  |

**Observações:**

* Os relatórios devem ser enviados na sexta-feira que finaliza a semana que será relatada;
* Os contratos que funcionarem nos 2 turnos deverão ter o relatório unificado;
* Os relatórios semanais deverão ser enviados exclusivamente para os emails social@cetefe.org e trabalho@cetefe.org;