



## NORMA TÉCNICA 011/2024

A Diretoria Institucional formaliza os procedimentos administrativos de envio do Relatório Técnico da Prestação de Serviço realizada pela equipe da CETEFE na Instituição Parceira Contratual.

1. O Relatório Técnico de Prestação de Serviço é um instrumento de análise, acompanhamento, fiscalização, produção e aprovação da prestação de serviço mensal realizada pela equipe da CETEFE na Instituição Parceira Contratual pela equipe da CETEFE.
2. O custo mensal repassado pela Instituição Parceira Contratual para CETEFE pela execução da prestação de serviço, em especial, o pagamento da folha de salário da equipe de trabalho da Unidade Regional, está vinculado à análise e aprovação do Relatório Técnico da Prestação de Serviço pelos fiscais da Instituição Parceira Contratual.
3. O Relatório Técnico preenchido e enviado para equipe de gestão da CETEFE:
  - 3.1. Agenda de Envio do Relatório

Relatório Parcial	Toda Sexta-feira
Relatório Conclusivo	No primeiro dia útil do mês

- 3.2. Equipe de Gestão Responsável pelo recebimento do Relatório

Gestão	E-mail
Coordenação Técnica da MF	andrea.vieira@cetefe.org
Equipe Técnica da MF	arquivistamf@cetefe.org
Gestão Técnica da Informação e Comunicação da CETEFE	ti@cetefe.org
Colegiado de Direção – Programa Social Trabalho	trabalho@cetefe.org

4. A Equipe de Gestão da MF após análise, ajustes e aprovação do Relatório de Prestação de Serviço encaminhará o relatório para o (a) Gestor (a) da Instituição Parceira Contratual e para Gestão Administrativa e Financeira da CETEFE.
5. A Coordenação da Unidade de Trabalho Regional responsável pelo preenchimento do Relatório de Prestação de Serviço, necessitando de orientação sobre o Relatório de Prestação de Serviço deverá entrar em contato com a Coordenação Técnica da MF (e-mail: andrea.vieira@cetefe.org)