

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO TRIMESTRAL DAS ATIVIDADES

TERMO DE FOMENTO

**SECRETARIA NACIONAL DE
ESPORTE AMADOR,
EDUCAÇÃO, LAZER E
INCLUSÃO SOCIAL**

**MINISTÉRIO DO
ESPORTE**



APRESENTAÇÃO

Este documento constitui-se em um roteiro para a elaboração do Relatório de Execução do Objeto parcial que deve abranger as metas desenvolvidas no período de execução. Aqui o objetivo básico é consolidar informações sobre a execução do Projeto e os resultados já alcançados.

A sua composição deve conter informações sobre a execução das atividades, conforme metodologia aprovada na Proposta de Trabalho; registro fotográfico das ações realizadas; documentos comprobatórios e possíveis problemas que surgiram na sua implantação e execução. Assim, a OSC deverá apresentar o presente documento, o qual deverá conter obrigatoriamente, os seguintes tópicos:

1. DADOS DO TERMO DE FOMENTO:

Nome da OSC:

Número do Termo de Fomento:

Nome do projeto:

Período de execução: **XX/XX a XX/XX (período em que o Relatório foi preenchido)**

Local de Atendimento:

Ínicio do atendimento: **informar a data inicial do atendimento junto aos beneficiados**

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

Descrever a implementação do projeto, bem como seu funcionamento, a exemplo: a aquisição dos materiais pactuados no plano de trabalho, os núcleos implementados, a data em que as atividades junto aos beneficiados tiveram início, as modalidades ofertadas, se a meta de atendimento do público alvo vem sendo atingida, a grade horária aplicada, as reuniões de planejamento. Nesse item a OSC deve relatar o histórico da implementação das ações e do desenvolvimento das atividades de acordo com a metodologia aprovada no Projeto Técnico Pedagógico, durante o período de atendimento que trata esse relatório.

3. ARQUIVOS NECESSÁRIOS DA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

Encaminhar folha de ponto de profissionais contratados, lista de frequência de beneficiados, relatórios mensais das atividades de cada núcleo juntamente com o registro fotográfico, registro fotográfico da equipe envolvida no projeto, fotos dos materiais pactuados no plano de trabalho em utilização, relatório das reuniões de planejamento, pesquisa de satisfação do público alvo, famílias e comunidade vídeos e demais documentações que comprovem a execução/utilização das metas/etapas **durante o período de atendimento que trata esse relatório.**

4. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Além das informações acima, a OSC ainda poderá adicionar outras informações que julgue importantes para o conhecimento do projeto, tais como:

Se os objetivos estão sendo atingidos, caso não, porquê? Agregar informações sobre efeitos não previstos, melhorias na gestão do programa.

Dificuldades na implantação do projeto e quais foram as suas causas, descrevendo as medidas adotadas para superar os obstáculos.

5. AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES NO PERÍODO DE ATENDIMENTO QUE TRATA ESSE RELATÓRIO:

Preencher a tabela a seguir atribuindo notas conforme a escala informada abaixo. As referidas notas apresentam a avaliação da entidade sobre os itens solicitados.

Pontue os quesitos abaixo segundo uma escala de notas inteiras de 1 a 4, sendo 1 a avaliação mais negativa e 4 a mais favorável e justifique sua pontuação.		
Quesitos	Nota	Justificativa
(a) Cumprimento da meta de beneficiados		
(b) Envolvimento dos Recursos Humanos		
(c) Oferta das modalidades pactuadas		
(d) Estrutura dos locais de atendimento		

Registros fotográficos e publicações:

Inserir links, relatório de registros fotográficos dos beneficiados em atividades, dos Recursos Humanos atuando, do material esportivo adquirido e utilizado durante as atividades, das estruturas dos núcleos, comprovação da transparência e divulgação das ações, conforme estabelecido nos Artigos 78 e 80 do Decreto nº 8.726/2016, e outros registros que comprovem a execução do projeto.

Data:

Nome do Dirigente da OSC

Cargo do Dirigente